

**Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений
Шкотовского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных
учреждений Шкотовского муниципального района и внесения в них изменений**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Приморского края порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Шкотовского муниципального района, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности Шкотовского муниципального района, а также порядок утверждения уставов учреждений Шкотовского муниципального района и внесения в них изменений.

2. Муниципальные учреждения Шкотовского муниципального района по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

2. Создание учреждения Шкотовского муниципального района

3. Учреждение Шкотовского муниципального района может быть создано путем учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего учреждения Шкотовского муниципального района в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Порядка.

4. Создание учреждения Шкотовского муниципального района путем его учреждения (далее – создание учреждения) осуществляется по инициативе администрации Шкотовского муниципального района, которая осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения Шкотовского муниципального района.

5. Решение о создании учреждения Шкотовского муниципального района принимает администрация Шкотовского муниципального района в форме постановления.

6. Одновременно с постановлением администрации Шкотовского муниципального района подготавливается пояснительная записка о создании учреждения Шкотовского муниципального района, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания учреждения Шкотовского муниципального района;
б) информацию о предоставлении создаваемому учреждению Шкотовского муниципального района права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

7. Проект постановления администрации Шкотовского муниципального района о создании учреждения Шкотовского муниципального района должен содержать:

а) наименование создаваемого учреждения Шкотовского муниципального района с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого учреждения Шкотовского муниципального района, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением Шкотовского муниципального района;

г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

д) перечень мероприятий по созданию учреждения Шкотовского муниципального района с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

8. Проект постановления администрации Шкотовского муниципального района о создании учреждения Шкотовского муниципального района подлежит согласованию с финансовым управлением, управлением экономики и инвестиций, управлением имущественных и земельных отношений, правовым управлением администрации Шкотовского муниципального района.

9. Предложение и проект постановления администрации Шкотовского муниципального района о создании учреждения Шкотовского муниципального района после его согласования в сроки



предусмотренные регламентом администрации Шкотовского муниципального района, направляются на подписание главе администрации Шкотовского муниципального района.

10. После издания постановления администрации Шкотовского муниципального района о создании учреждения Шкотовского муниципального района, устав учреждения Шкотовского муниципального района или в случаях, установленных федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Приморского края, положение о казенном учреждении Шкотовского муниципального района (далее – устав) утверждается в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка постановлением администрации Шкотовского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

3. Реорганизация учреждения Шкотовского муниципального района

11. Реорганизация учреждения Шкотовского муниципального района может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, преобразования или выделения.

12. Предложение о реорганизации учреждения должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения Шкотовского муниципального района с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально – экономические последствия реорганизации учреждения Шкотовского муниципального района;

в) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения Шкотовского муниципального района для бюджета Шкотовского муниципального района;

г) основные виды деятельности реорганизованного учреждения Шкотовского муниципального района;

д) ведомственную подчиненность реорганизованного учреждения Шкотовского муниципального района;

е) структуру реорганизованного учреждения Шкотовского муниципального района;

ж) штатное расписание реорганизованного учреждения Шкотовского муниципального района;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения Шкотовского муниципального района;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения Шкотовского муниципального района, а также предложения по их погашению;

к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, в том числе особо ценного, а также для реорганизованного казенного учреждения Шкотовского муниципального района проект сметы доходов и расходов.

13. Решение о реорганизации учреждения Шкотовского муниципального района в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Шкотовского муниципального района), преобразования или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Шкотовского муниципального района к казенному учреждению Шкотовского муниципального района) принимается администрацией Шкотовского муниципального района в порядке, аналогичном предусмотренного пунктами 5 – 10 настоящего Порядка.

14. Решение о реорганизации учреждения Шкотовского муниципального района в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принимается администрацией Шкотовского муниципального района в форме постановления и должно содержать:

а) наименование учреждений Шкотовского муниципального района, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование учреждения Шкотовского муниципального района после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации учреждения Шкотовского муниципального района с указанием сроков их проведения.

15. Предложение о реорганизации учреждения Шкотовского муниципального района и проект постановления администрации Шкотовского муниципального района о реорганизации учреждения Шкотовского муниципального района подготавливается структурными подразделениями администрации Шкотовского муниципального района.

Предварительно, до внесения предложения, прилагаемых к нему документов и проекта о реорганизации учреждения



Шкотовского муниципального района на подписание главе администрации Шкотовского муниципального района, данные документы должны быть рассмотрены и согласованы с финансовым управлением, управлением экономики и инвестиций, управлением имущественных и земельных отношений, правовым управлением администрации Шкотовского муниципального района.

Проект постановления администрации Шкотовского муниципального района о реорганизации учреждения Шкотовского муниципального района подлежит согласованию в сроки, предусмотренные регламентом администрации Шкотовского муниципального района.

Предложение о реорганизации автономного учреждения Шкотовского муниципального района должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

16. Принятие администрацией Шкотовского муниципального района решения о реорганизации учреждения Шкотовского муниципального района при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ведении главного распорядителя средств бюджета Шкотовского муниципального района учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Шкотовского муниципального района объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района

17. Изменение типа существующего учреждения Шкотовского муниципального района не является его реорганизацией.

18. Изменение типа существующего казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района может осуществляться как по инициативе учреждения Шкотовского муниципального района так и по инициативе администрации Шкотовского муниципального района.

19. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией Шкотовского муниципального района в форме постановления.

20. Проект постановления администрации Шкотовского муниципального района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района должен содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района с указанием его типа;

б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района с указанием его типа;

в) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений Шкотовского муниципального района);

г) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района;

д) перечень мероприятий по изменению типа учреждения Шкотовского муниципального района с указанием сроков их проведения и ответственных лиц, содержащий, в том числе мероприятия, связанные с управлением имуществом.

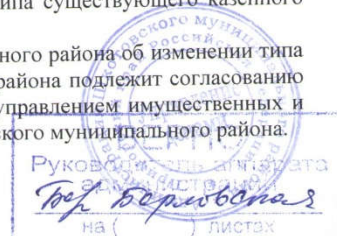
21. В случае если инициатором изменения типа учреждения Шкотовского муниципального района является казенное или бюджетное учреждение Шкотовского муниципального района, его обращение об изменении типа направляется в курирующее структурное подразделение администрации Шкотовского муниципального района. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением.

22. Структурное подразделение администрации в 30 - дневный срок с даты поступления обращения казенного учреждения Шкотовского муниципального района:

а) рассматривает обращение и предложение казенного учреждения Шкотовского муниципального района;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации Шкотовского муниципального района об изменении типа существующего казенного учреждения Шкотовского муниципального района;

в) проект постановления администрации Шкотовского муниципального района об изменении типа существующего казенного учреждения Шкотовского муниципального района подлежит согласованию с финансовым управлением, управлением экономики и инвестиций, управлением имущественных и земельных отношений, правовым управлением администрации Шкотовского муниципального района.



23. В случае если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района является администрация Шкотовского муниципального района, структурное подразделение администрации Шкотовского муниципального района подготавливает предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района по форме, утвержденной настоящим постановлением, разрабатывает проект постановления администрации Шкотовского муниципального района об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района и проводит мероприятия, указанные в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Принятие администрацией Шкотовского муниципального района решения об изменении типа существующего казенного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Шкотовского муниципального района объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

25. После принятия постановления об изменении типа казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района администрация утверждает изменения в устав соответствующего казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания автономного учреждения Шкотовского муниципального района, изменение типа существующего автономного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района

26. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания автономного учреждения Шкотовского муниципального района осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района либо по инициативе администрации Шкотовского муниципального района.

27. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания автономного учреждения Шкотовского муниципального района, либо об изменении типа существующего автономного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района принимается администрацией Шкотовского муниципального района в форме постановления.

Решение об изменении типа существующего автономного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания казенного учреждения Шкотовского муниципального района принимается администрацией Шкотовского муниципального района в форме постановления.

28. В случае если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания автономного учреждения Шкотовского муниципального района является бюджетное или казенное учреждение Шкотовского муниципального района, обращение бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района об изменении его типа направляется в администрацию Шкотовского муниципального района. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Администрация Шкотовского муниципального района в 30 – дневный срок с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

Постановление администраций Шкотовского муниципального района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания автономного учреждения Шкотовского муниципального района должно содержать:

- а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого автономного учреждения Шкотовского муниципального района с указанием его типа;
- в) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- г) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

29. В случае если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания автономного учреждения Шкотовского муниципального района является администрация Шкотовского муниципального района, структурным



подразделением администрации готовится предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района по форме, установленной Правительством Российской Федерации, разрабатывается проект постановления администрации Шкотовского муниципального района об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Структурное подразделение администрации Шкотовского муниципального района осуществляет согласование документов с казенным или бюджетным учреждением Шкотовского муниципального района.

30. Глава администрации Шкотовского муниципального района по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района, либо обращения структурного подразделения администрации Шкотовского муниципального района, принимает решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района и создании автономного учреждения Шкотовского муниципального района либо об отказе в изменении типа бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района.

31. Изменение типа существующего автономного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания казенного учреждения Шкотовского муниципального района осуществляется по инициативе администрации Шкотовского муниципального района.

Изменение типа существующего автономного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Шкотовского муниципального района осуществляется по инициативе автономного учреждения Шкотовского муниципального района либо по инициативе администрации Шкотовского муниципального района.

32. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района подготавливаются структурным подразделением администрации Шкотовского муниципального района либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме, утвержденной настоящим постановлением.

Подготовка проекта постановления об изменении типа существующего автономного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района, проведение мероприятий по принятию осуществляется в порядке аналогичном пункту 22 настоящего Порядка.

Принятие администрацией Шкотовского муниципального района решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Шкотовского муниципального района в целях создания автономного учреждения Шкотовского муниципального района при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Шкотовского муниципального района объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

33. После принятия постановления об изменении типа бюджетного, казенного или автономного учреждения Шкотовского муниципального района, администрация Шкотовского муниципального района утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного, казенного или автономного учреждения Шкотовского муниципального района в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6. Ликвидация учреждений Шкотовского муниципального района

34. Решение о ликвидации учреждения Шкотовского муниципального района принимается администрацией Шкотовского муниципального района в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

- а) наименование учреждения Шкотовского муниципального района с указанием типа;
- б) наименование структурного подразделения администрации Шкотовского муниципального района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

35. Проект постановления администрации Шкотовского муниципального района о ликвидации учреждения Шкотовского муниципального района подготавливается структурным подразделением администрации Шкотовского муниципального района.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации учреждения Шкотовского муниципального района, структурным подразделением администрации Шкотовского муниципального района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения Шкотовского муниципального района и, информацию о кредиторской задолженности учреждения Шкотовского муниципального района (в том числе просроченной).

36. После издания постановления администрации Шкотовского муниципального района о ликвидации учреждения, необходимо:



а) в трехдневный срок довести указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение Шкотовского муниципального района находится в процессе ликвидации;

б) в двухдневный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения Шкотовского муниципального района;

- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения Шкотовского муниципального района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением о ликвидации учреждения Шкотовского муниципального района.

37. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения Шкотовского муниципального района в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 38 настоящего Порядка), представляет в администрацию Шкотовского муниципального района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в администрацию Шкотовского муниципального района ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения Шкотовского муниципального района.

38. При ликвидации казенного учреждения Шкотовского муниципального района кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

39. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Шкотовского муниципального района (за исключением казенного) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения Шкотовского муниципального района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Шкотовского муниципального района, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных и земельных отношений администрации Шкотовского муниципального района.

7. Утверждение уставов учреждений Шкотовского муниципального района и внесение в них изменений

40. Устав учреждения Шкотовского муниципального района, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Шкотовского муниципального района.

41. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование учреждения Шкотовского муниципального района с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение», «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения учреждения Шкотовского муниципального района;

наименование учредителя и собственника имущества учреждения Шкотовского муниципального района;

б) предмет и цели деятельности учреждения Шкотовского муниципального района в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Приморского края, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение Шкотовского муниципального района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением Шкотовского муниципального района, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждением Шкотовского муниципального района, порядке их формирования, сроках полномочий деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителей учреждения Шкотовского муниципального района;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения Шкотовского муниципального района, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением Шкотовского муниципального района (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);



обязанность учреждения Шкотовского муниципального района представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Шкотовского муниципального района в установленном порядке;

порядок передачи бюджетным учреждением Шкотовского муниципального района некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением Шкотовского муниципального района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением Шкотовского муниципального района, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Шкотовского муниципального района, бюджета Приморского края или бюджета государственных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов учреждению Шкотовского муниципального района в финансовом управлении, отделении Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениями Шкотовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации учреждения Шкотовского муниципального района по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидируемого учреждения Шкотовского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Шкотовского муниципального района по обязательствам казенного учреждения Шкотовского муниципального района в лице администрации Шкотовского муниципального района;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения Шкотовского муниципального района.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Приморского края, устав учреждения Шкотовского муниципального района может также содержать иные разделы.

42. Содержание устава автономного учреждения Шкотовского муниципального района должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

43. Постановление администрации Шкотовского муниципального района о создании учреждения Шкотовского муниципального района, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения Шкотовского муниципального района.

44. Проект устава при создании учреждения Шкотовского муниципального района разрабатывается курирующим структурным подразделением администрации Шкотовского муниципального района в срок 1 месяц со дня принятия администрацией Шкотовского муниципального района решения о создании учреждения Шкотовского муниципального района.

45. После разработки проект устава учреждения Шкотовского муниципального района направляется для согласования в управление по имущественным и земельным отношениям, финансовое управление, правовое управление администрации Шкотовского муниципального района. Указанные управления администрации Шкотовского муниципального района согласовывают проект устава учреждения Шкотовского муниципального района в течении 15 дней с даты его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями на доработку.

46. В 10 дневный срок с даты согласования устава учреждения Шкотовского муниципального района издается постановление об утверждении устава учреждения администрации Шкотовского муниципального района.

47. В случае подготовки устава учреждения Шкотовского муниципального района в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением Шкотовского муниципального района и представляется на утверждение в администрацию Шкотовского муниципального района.

48. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения Шкотовского муниципального района представляются:

- новая редакция устава учреждения Шкотовского муниципального района, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе – все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава учреждения Шкотовского муниципального района со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия постановления о создании учреждения Шкотовского муниципального района.



- копия постановления о переименовании, реорганизации учреждения Шкотовского муниципального района (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения Шкотовского муниципального района (при наличии);
- копия лицензии учреждения Шкотовского муниципального района (при наличии).

49. Устав учреждения Шкотовского муниципального района в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены администрацией без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 48 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения Шкотовского муниципального района в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению Шкотовского муниципального района курирующим структурным подразделением администрации Шкотовского муниципального района, все документы в 10 дневный срок возвращаются учреждению Шкотовского муниципального района с указанием причины их возвращения.

Курирующее структурное подразделение администрации Шкотовского муниципального района в срок 1 месяц с даты поступления осуществляет проверку устава учреждения Шкотовского муниципального района в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Приморского края и направляет его или изменения в устав для согласования в управление по имущественным и земельным отношениям администрации Шкотовского муниципального района.

Управление по имущественным и земельным отношениям администрации Шкотовского муниципального района согласовывает новую редакцию устава учреждения Шкотовского муниципального района, изменения в устав в течении десяти дней с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями на доработку.

50. Администрация Шкотовского муниципального района принимает решение в форме постановления об утверждении устава учреждения Шкотовского муниципального района, изменений в устав в 10-ти дневный срок с даты поступления согласованной редакции устава учреждения Шкотовского муниципального района, изменений в устав.

51. На основании постановления об утверждении устава учреждения Шкотовского муниципального района, изменений в устав титульный лист устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя учреждения Шкотовского муниципального района (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью администрации Шкотовского муниципального района.

52. После государственной регистрации устава учреждения Шкотовского муниципального района, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение Шкотовского муниципального района в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в управление по имущественным и земельным отношениям администрации Шкотовского муниципального района копию устава (изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.



«Утверждена»
 постановлением администрации
 Шкотовского муниципального района
 от 19.09.2011 № 1221

**Форма предложения
 об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения Шкотовского муниципального района**

1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении	
2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения и реквизиты решения о его назначении	
2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения (указание на собственника)	

Руководитель: *Р.Р. Барановский*
 на () листах

3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения	
4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления:	
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением:	
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (наименование объектов):	
общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)	



4.4. Сведения об имуществе, как закреплённом за автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретённом автономным учреждением: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)										
4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения (наименование объектов): - общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)										
5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование объекта)										
5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: - общая балансовая стоимость иного имущества										
6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения										
6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): Федеральный бюджет бюджет субъекта РФ местный бюджет		год n-2		год n-1		год n				
6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):		год n-2		год n-1		год n				

Руководитель автономного учреждения

И.И. Иванов

на () листах

М.П. Автономное учреждение культуры администрации муниципального района "Сосновский район" Оренбургской области

6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n

Руководитель муниципального образования
 администрация муниципального образования
Р.П. Горюнов
 на () листах

8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению	год n-2	год n-1	год n
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n



 на _____ листах

Гарантирую достоверность представленной информации

Ф.И.О. и подпись руководителя учреждения

«__» _____ Г.

Печать

Ф.И.О. руководителя курирующего
структурного подразделения администрации

