

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 37 «Дюймовочка» с. Многоудобное  
Шкотовского муниципального округа  
Приморского края

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2024 г.

№ 90

**О режиме работы пищеблока  
на 2024 – 2025 учебный год**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара: Зубок Инну Николаевну
2. Персоналу пищеблока:
  - 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи
  - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
  - 2.3. Закладку продуктов проводить согласно меню-раскладке:  
завтрак - 7 часов 00 минут  
обед - 9 часов 40 минут  
полдник - 13 часов 30 минут
  - 2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов.
  - 2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
  - 2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
  - 2.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др) сохранять до конца рабочего дня.
  - 2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
  - 2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемиологические требования.
  - 2.10. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
  - 2.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием
3. Членам бракеражной комиссии: Кашуриной М.В., Котенко Е.В., Барханской Т.В. периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд.
4. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
5. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6. Обязать работников пищеблока держать дверь, со стороны лестничной площадки закрытой, со стороны улицы, закрытой, за исключением времени разгрузки машины поставщика.

7. Утвердить режим работы кухни:

Начало работы	6.30
Приготовление завтрака	7.00-8.00
Второй завтрак	9.50
Приготовление обеда	8.40-11.30
Приготовление полдника	13.00-14.50
Мытье посуды	08.30; 12.30; 15.30
Уборка помещений	08.30; 12.30; 15.30

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



Н.Я.Костенко

- С приказом ознакомлена, согласна \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка, дата)
- С приказом ознакомлена, согласна \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка, дата)
- С приказом ознакомлена, согласна \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка, дата)
- С приказом ознакомлена, согласна \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка, дата)