«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Я.Костенко

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад № 37 «Дюймовочка»**

**с. Многоудобное Шкотовского муниципального округа Приморского края.**

1. **Общие положения.**
	1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Дюймовочка»

 с. Многоудобное Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным для решения вопросов противодействия коррупции в системе образования Шкотовского муниципального округа.

 2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

 3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим МБДОУ № 37 «Дюймовочка» с. Многоудобное Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее Учреждение).

1. **Основные задачи Комиссии.**
2. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в Учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
3. Обеспечение взаимодействия органов самоуправления Учреждения, родительской общественности, организаций и физических лиц, участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий в системе образования Шкотовского муниципального района деятельности по противодействию коррупции (далее – субъекты по противодействию коррупции);
4. Разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
5. Рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
6. Подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
7. Подготовка предложений и по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.
8. **Полномочия Комиссии.**
	1. Комиссия имеет право:
* Запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
* Создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;
* Предоставлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
* Вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.
1. **Порядок формирования и деятельности Комиссии.**
	1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
	2. Председателем комиссии является заведующий Учреждения.
	3. Комиссия формируется из числа работников Учреждения.
	4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
	5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
	6. Заседание Комиссии проводится на реже 2 раз в год. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
	7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.
	8. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
	9. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.
	10. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
	11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протоколы заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии могут быть размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
	12. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения заведующего МБДОУ.
	13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.
	14. Секретарь Комиссии:
* Обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;
* Готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решения Комиссии;
* Вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.
1. **Обеспечение деятельности Комиссии.**
	1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением и Информационно-методическим центром МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа.