**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 37 «Дюймовочка» с.Многоудобное**

**Шкотовского муниципального района**

**Приморского края**

Принято Утвержден

решением приказом заведующего

педагогического совета МБДОУ № 37 «Дюймовочка»

от « » 201 г. от « » августа 2018г.

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом кабинете**

**МБДОУ № 37 «Дюймовочка» с. Многоудобное**

**Шкотовского муниципального района**

**Приморского края.**

**с. Многоудобное**

**2018г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом кабинете МБДОУ № 37 «Дюймовочка»**

**с. Многоудобное Шкотовского муниципального района**

**Приморского края.**

1. **Общие положения**
   1. Методический кабинет МБДОУ – структурное подразделение методической службы.
   2. Методический кабинет работает непосредственно при участии педагогов, которые участвуют в корректировке всех направлений деятельности.
2. **Цель и задачи**
   1. Цель деятельности методического кабинета – создание информационно – методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.
   2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

* Обеспечивать информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы учреждения;
* Создавать банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
* Удовлетворять запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации.

1. **Содержание деятельности**
   1. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.
   2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.
   3. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы МБДОУ.
   4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.
   5. Подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок, разработка перспективно-календарного планирования.
2. **Материальная база методического кабинета.**
   1. Исходя из возможностей образовательного учреждения, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.
   2. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников.

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 10.07.2021 03:58:44 === Уникальный код: 128900-59621 === ФИО: Шкотовский муниципальный район === Должность: Методист ===